## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «ПГТК»)

 УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

АНО ПО «ПГТК»

с учетом мнения Студенческого

совета АНО ПО «ПГТК»

(протокол от 11.10.2023 № 05)

Председатель Педагогического

совета, директор

 И.Ф. Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по внутренней оценке качества образования**

**1. Общие положения**

## 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по внутренней оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.3. Комиссия по внутренней оценке качества образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Колледжа, уполномоченным рассматривать вопросы:

организации и проведения мероприятий по внутренней оценке качества образования в Колледже (далее – мероприятия по внутренней оценке);

обобщения и анализа результатов мероприятий по внутренней оценке;

выработки рекомендаций по совершенствованию структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых Колледжем, улучшению профессиональной подготовки обучающихся, повышению уровня квалификации и качества работы педагогических работников Колледжа, повышению эффективности иных направлений образовательной деятельности Колледжа.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже и порядок ее функционирования устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Структурные подразделения и должностные лица Колледжа обязаны оказывать Комиссии организационное, информационное и иное необходимое содействие.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится:

а) определение перечня мероприятий по внутренней оценке качества образования, подлежащих осуществлению в текущем учебном году;

б) организация последующего контроля остаточных знаний, умений, навыков обучающихся Колледжа, проверка правильности его осуществления;

в) утверждение опросников (анкет) для оценивания обучающимися условий, содержания, организации, качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

г) предварительное рассмотрение актов самообследования образовательной деятельности Колледжа;

д) рассмотрение результатов мероприятий по внутренней оценке качества образования и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

е) рассмотрение иных вопросов, связанных с внутренней оценкой качества образования в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Колледжа, поручениями Директора Колледжа и решениями Педагогического совета Колледжа.

2.2. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принимаются распорядительные и рекомендательные решения.

Распорядительные решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями, работниками и обучающимися Колледжа.

Рекомендательные решения Комиссии подлежат рассмотрению Директором Колледжа для издания на их основании соответствующих распорядительных актов.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц Колледжа, педагогических работников Колледжа, обучающихся Колледжа, а также представителей работодателей, иных юридических и физических лиц.

3.2. При формировании Комиссии обеспечивается включение в ее состав:

не менее чем одного представителя от каждой кафедры Колледжа (далее – кафедра) по каждой специальности;

представителей не менее чем одного потенциального работодателя для выпускников Колледжа по каждой специальности;

председателя или иного представителя студенческого совета Колледжа.

3.3. Численный и персональный состав Комиссии, а также срок ее полномочий утверждаются приказом Директора Колледжа.

Комиссия утверждается в составе председателя, являющегося должностным лицом Колледжа, и членов Комиссии из числа должностных лиц, педагогических работников Колледжа, обучающихся Колледжа, представителей работодателей.

В состав Комиссии в качестве членов могут включаться представители иных юридических лиц или специалисты, не являющиеся работниками Колледжа.

**4. Председатель и члены Комиссии**

4.1 Председатель Комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания Комиссии по поручению Директора Колледжа или по собственной инициативе при наличии соответствующего повода;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с обучающимися и работниками Колледжа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Члены Комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях Комиссии, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование Комиссии;

- получать полную информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с поступившими в Комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний Комиссии;

- непосредственно участвовать в мероприятиях по внутренней оценке качества образования;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением и направлять такое мнение Директору.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний Комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний Комиссии, не нарушать прав председателя и других членов Комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений Комиссии внутреннем убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.4. Работа в качестве члена Комиссии засчитывается работнику Колледжа в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

**5. Заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные отдельными локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими рассмотрение Комиссией конкретных вопросов.

Заседания Комиссии созываются председателем по поручению Директора Колледжа или по собственной инициативе.

В случае, если в установленный поручением Директора Колледжа срок председатель не созвал заседание Комиссии или не организовал заочное голосование в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, заседание Комиссии может быть созвано Директором Колледжа либо по его поручению одним из членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) Комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из членов Комиссии по поручению председателя либо по поручению Директора в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Положения.

По предложению председательствующего Комиссия избирает секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

 5.4. На заседание Комиссии могут приглашаться не входящие в ее состав работники и обучающиеся Колледжа.

5.5. Комиссия осуществляет рассмотрение документов путем их непосредственного изучения, а также может заслушать устные объяснения лиц, приглашенных на заседание.

Лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения Комиссии.

**6. Принятие решений Комиссии**

6.1. Решения по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

6.2. О принятом решении составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

**7. Заочное голосование в Комиссии**

7.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2. Заочное голосование по проектам решений Комиссии допускается при гарантировании всем входящим в состав аттестационной комиссии лицам:

возможности ознакомления до начала голосования с повесткой дня (в том числе измененной), проектами решений и всеми сопутствующими материалами (информацией);

права вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и альтернативных проектов решений по вопросам данной повестки дня;

единого срока окончания голосования, обеспечивающего каждому лицу, входящему в состав Комиссии, независимо от места нахождения, возможности проголосовать по предложенному проекту решения.

7.3. Проведение заочного голосования и подсчет голосов организует председатель Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

7.5. О решении Комиссии, принятом путем заочного голосования, составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и одним из членов Комиссии по поручению председателя.

**8. Прекращение полномочий председателя и членов Комиссии**

8.1. Полномочия председателя и членов Комиссии прекращаются по истечении указанного в приказе Директора Колледжа срока, на который был утвержден состав Комиссии.

Комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава Комиссии. При этом приказ Директора об утверждении нового состава Комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий Комиссии в прежнем составе.

8.2. Полномочия председателя или членов Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом Директора Колледжа на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с Колледжем либо по инициативе Директора Колледжа.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комиссии Директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

о включении в состав Комиссии в качестве ее председателя должностного лица Колледжа, ранее не входившего в состав Комиссии;

о назначении председателем Комиссии должностного лица Колледжа, входившего в ее состав, и о включении в состав Комиссии другого работника Колледжа вместо досрочно прекратившего полномочия председателя;

о назначении председателем Комиссии должностного лица Колледжа, входившего в ее состав, и об уменьшении численного состава Комиссии на одного члена.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий членов Комиссии Директор принимает одно из следующих решений:

о включении в состав Комиссии в качестве ее членов соответствующее количество работников лиц, ранее не входивших в состав Комиссии;

об уменьшении численного состава Комиссии на соответствующее количество членов.

При принятии указанных решений обеспечивается сохранение в составе Комиссии представительства, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC |
| **Владелец:**  | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 |
| **Издатель:**  | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 19.10.2023 15:12:54 UTC+05 |

 |